



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
REITORIA
DIRETORIA DE RELACOES INTERNACIONAIS



EDITAL Nº 02

EDITAL 02/2024/DRI/UFOP, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2024

SELEÇÃO DE BOLSISTA PARA O PROJETO WELCOME

A Diretoria de Relações Internacionais (DRI) da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP) institui o presente edital para seleção de estudante bolsista de graduação para apoio às atividades relativas ao Projeto Welcome.

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. A Diretoria de Relações Internacionais (DRI) tem como missão fomentar os processos de internacionalização da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP), buscando promover e consolidar uma cultura de internacionalização que passe por todos os setores acadêmicos e administrativos da UFOP, por meio da gestão de convênios internacionais, do apoio à mobilidade e à difusão dos idiomas estrangeiros e outras atividades que possibilitem a inserção da Universidade em um contexto acadêmico global.

1.2. O Projeto Welcome tem como objetivo auxiliar o público internacional em sua chegada e permanência na Universidade, além de promover atividades para integração com a comunidade acadêmica e com a cultura brasileira. As principais ações relacionam-se ao auxílio com registro na Universidade, busca por moradia, questão imigratória e em demais demandas que possam surgir e que contribuam para que os estrangeiros (estudantes, pesquisadores e professores) que chegam à UFOP tenham uma boa experiência no Brasil. Por meio do Projeto são realizadas diversas atividades com o objetivo de promover o diálogo intercultural e a integração.

1.3. O trabalho será desenvolvido em formato híbrido, de segunda a sexta-feira, em horário a ser definido em conjunto com a direção da DRI, totalizando 20 (vinte) horas semanais.

1.3.1. O bolsista poderá desenvolver atividades nos fins de semana (atividades acadêmico-culturais promovidas pelo projeto), conforme prévio agendamento.

1.3.2. Em relação ao trabalho realizado em *home office*, o estudante será responsável pela estrutura e condições de trabalho adequadas (computador, rede de internet segura, câmera, microfone, etc.).

2. BENEFÍCIOS

2.1. Bolsa mensal no valor de R\$532,00 (quinhentos e trinta e dois reais), durante o período de 12 (doze) meses, com possibilidade de renovação..

2.2. Certificado de participação com contabilidade da carga horária para aproveitamento da atividade como extracurricular.

2.3 Participação no processo de internacionalização da Universidade, com oportunidade de atuação junto à comunidade internacional parceira da UFOP e de interação com os diferentes setores da Universidade.

2.4 Desenvolvimento de habilidades de comunicação interpessoal, organização e trabalho em equipe.

3. RESPONSABILIDADES DO/A BOLSISTA

3.1. Auxiliar os estudantes estrangeiros, antes, durante e/ou depois de sua chegada, na busca por moradia e com informações relativas às cidades, à viagem, a vistos e demais questões pertinentes à chegada dos estudantes na UFOP.

3.2. Organizar e realizar reuniões de boas-vindas e de orientação.

3.3. Auxiliar os estudantes estrangeiros com a obtenção de CPF, na matrícula, na obtenção da carteira de estudante e no registro da Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM), bem como nas questões pertinentes à permanência dos estudantes na UFOP.

3.4. Recepcionar e acompanhar professores e pesquisadores estrangeiros que chegam à UFOP para estadias de curta duração.

3.5. Organizar e realizar treinamentos e reuniões de estruturação das atividades do Projeto.

3.6. Elaborar material gráfico de apoio aos estrangeiros e divulgação da UFOP.

3.7. Organizar e realizar o Calendário Acadêmico-Cultural do Projeto Welcome, com caráter semestral, bem como participar da organização, divulgação e realização de cada evento proposto, inclusive ocasionalmente em fins de semana.

3.8. Organizar e realizar eventos para integração dos estrangeiros e internacionalização da UFOP.

3.9. Fazer planilhas e relatórios relativos às atividades do Projeto.

3.10. Manter atualizado o Sistema de Gestão da DRI com os dados dos alunos estrangeiros da UFOP.

4. REQUISITOS BÁSICOS

4.1. Ser estudante de graduação, regularmente matriculado na UFOP, com conclusão do curso prevista para o semestre acadêmico 2024/2 ou períodos subsequentes;

4.2. Ter disponibilidade para permanecer como bolsista da DRI por pelo menos 2 (dois) semestres acadêmicos completos (2024/1 e 2024/2), incluindo os períodos de recessos acadêmicos;

4.3. Possuir coeficiente de rendimento acadêmico mínimo de 6.0;

4.4. Não receber bolsa relativa a outros projetos da UFOP, com exceção das bolsas de assistência estudantil.

4.5. Ter disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais para desenvolvimento das atividades.

4.6. Ter ótima habilidade de comunicação escrita, em português e em inglês.

4.6.1. Não é obrigatório ter experiência no exterior.

4.7. Ter um perfil prestativo, proativo, responsável e organizado.

4.8. Ter conhecimentos do Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint) e de ferramentas de internet, incluindo redes sociais.

5. REQUISITOS PREFERENCIAIS PARA A SELEÇÃO

5.1. Ter domínio parcial ou fluência em outras línguas estrangeiras, especialmente o espanhol.

5.2. Ter experiência anterior com trabalhos administrativos.

5.3. Ter conhecimento de produção gráfica para mídias e editoração para produção de peças e materiais gráficos.

5.4. Ter experiência prévia com organização de eventos, trabalhos com o público, trabalhos com comunicação externa e trabalhos em equipe.

6. VAGAS OFERECIDAS

6.1. Será oferecida 01 (uma) vaga, com carga horária de 20 horas semanais.

6.2. Os alunos excedentes poderão ser convocados caso haja disponibilidade de outras vagas na DRI e caso tenham interesse em atuar como voluntários em outras atividades vinculadas ao setor.

7. INSCRIÇÃO

7.1. As inscrições serão feitas exclusivamente no período de **06 a 18 de fevereiro de 2024** por meio do preenchimento do formulário eletrônico disponível em <https://forms.gle/yW3eNXntvo3zZciT8>.

7.1.1. A DRI não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos que possam ocorrer durante o período de inscrições.

7.2. São documentos obrigatórios para inscrição:

7.2.1. Histórico escolar simples, com certificação digital, emitido até quinze dias antes da data da inscrição.

7.2.2. Atestado de matrícula.

7.2.3. Currículo.

7.2.4. Carta de motivação escrita em inglês, contendo uma breve apresentação do candidato e tendo como referência para o texto as seguintes perguntas: *Por que você gostaria de fazer parte da equipe DRI-UFOP? O que você conhece do trabalho realizado pelos membros do Projeto Welcome? Quais características, conhecimentos e habilidades você possui e que poderão te auxiliar no desenvolvimento das atividades relativas à vaga pretendida? Considerando a atuação da DRI-UFOP, por que devemos selecionar você?*

7.2.5. Certificado expedido por Escola de Idiomas/Curso de extensão ou certificado de Exame de Proficiência em inglês e/ou outros idiomas (opcional).

8. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

8.1. A primeira etapa consistirá na avaliação da documentação enviada pelos candidatos.

8.1.1 Organização (nome e formato dos arquivos) e apresentação (formatação, uso correto dos idiomas, criatividade) da documentação e das respostas ao formulário serão consideradas.

8.2. A segunda etapa da seleção será composta de uma atividade prática e de uma entrevista, ambas realizadas de maneira remota (online).

8.2.1. A atividade prática será enviada aos candidatos no **dia 20 de fevereiro**, e deverá ser desenvolvida de forma remota e enviada de volta para o endereço international@ufop.edu.br até às 23h59min do **dia 22 de fevereiro**.

8.2.2. A apresentação da atividade prática e a entrevista individual acontecerão entre os **dias 26 e 28 de fevereiro**, em horário a ser previamente informado via e-mail, conforme convocação a ser enviada aos candidatos no **dia 23 de fevereiro**.

8.3. O resultado será divulgado no **dia 29 de fevereiro** no endereço eletrônico <https://www.dri.ufop.br/>.

9. CRONOGRAMA

Atividade	Data
Divulgação do edital	06 de fevereiro
Período de inscrição	06 a 18 de fevereiro

Análise das inscrições	19 de fevereiro
Envio de e-mail de convocação para a atividade prática	20 de fevereiro
Prazo para envio das respostas da atividade prática	22 de fevereiro
Análise da atividade prática	23 de fevereiro
Convocação para apresentação da atividade prática e entrevista	23 de fevereiro
Apresentação da atividade prática e entrevista	Entre 26 e 28 de fevereiro
Divulgação do resultado	29 de fevereiro
Início das atividades	Março de 2024 (a combinar)

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. A inscrição do candidato pressupõe concordância aos termos deste Edital.

10.2. Os casos omissos serão deliberados pelo Diretor de Relações Internacionais.

Anderson Antonio Gamarano
Diretor de Relações Internacionais



Documento assinado eletronicamente por **Anderson Antonio Gamarano, DIRETOR(A) DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS**, em 05/02/2024, às 23:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufop.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0663879** e o código CRC **09D03A5D**.