



## EDITAL Nº 02

### EDITAL 02/2026/DRI/UFOP, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2026

#### INDICAÇÃO DE ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO E/OU PÓS-GRADUAÇÃO AO PROGRAMA EMERGING LEADERS IN THE AMERICAS PROGRAM (ELAP) - LAKEHEAD UNIVERSITY (CANADÁ)

A DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS (DRI) da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP) institui o presente edital para seleção e indicação de estudantes ao programa Emerging Leaders in the Americas Program (ELAP) para realização de mobilidade acadêmica internacional no segundo semestre (*Fall Semester*) de 2026 (a partir de agosto de 2026) na instituição Lakehead University (Canadá).

#### 1. DISPOSIÇÕES GERAIS

**1.1.** O Programa de Mobilidade Acadêmica Internacional objetiva propiciar o intercâmbio entre estudantes da UFOP e de instituições estrangeiras conveniadas à UFOP, de maneira a estreitar os laços de cooperação acadêmica, aprimorando ações de ensino, pesquisa e extensão.

**1.2.** O programa Emerging Leaders in the Americas Program (ELAP) foi instituído no ano de 2009 pelo Governo do Canadá de forma a apoiar o desenvolvimento de capital humano e a próxima geração de líderes nas Américas, buscando, ao mesmo tempo, fortalecer os laços entre as instituições de ensino superior do Canadá e da América Latina e Caribe. As bolsas concedidas buscam promover os objetivos do Canadá para as Américas: governança democrática e responsável, observância aos direitos humanos, meio-ambiente, diversidade e populações indígenas. Para mais informações: <https://www.educanada.ca/scholarships-bourses/can/institutions/elap-pfia.aspx?lang=eng>.

**1.3.** O presente edital destina-se exclusivamente à inscrição para a instituição parceira Lakehead University (Canadá).

**1.3.1.** A [Lakehead University](#) é uma instituição pública canadense fundada em 1965 e possui dois campi na província de Ontário: um em Thunder Bay, com cerca de 7.900 estudantes, e um em Orillia, com 1.400 estudantes. A universidade oferece 57 programas de graduação e 30 programas de pós-graduação distribuídos em 09 unidades acadêmicas: Administração de Empresas, Educação, Engenharia, Ciências da Saúde e Comportamento, Direito, Medicina, Gestão de Recursos Naturais, Ciências e Estudos Ambientais e Ciências Sociais e Humanas. A Lakehead University oferece excelência em pesquisa, considerada uma das melhores instituições canadenses neste quesito.

**1.4.** A seleção está aberta exclusivamente aos **estudantes de graduação envolvidos em projetos de pesquisa e estudantes de mestrado** vinculados a cursos que possuem áreas correlatas com os cursos da instituição parceira.

**1.4.1.** A lista de cursos da Lakehead University que podem possuir algum tipo de correlação com cursos da UFOP são os seguintes: *Anthropology; Archaeology; Architecture, Design and Related Services; Astronomy and Related Sciences; Atmospheric Sciences and Meteorology; Audiovisual Communication Technologies; Biological and Biomedical Science; Business, Management and Related Studies; Chemistry; Child Care; Chiropractic; Classics and Medieval Studies; Health Sciences; History; Hotel Services Industry; International Relations and Affairs; Journalism; Language Studies and Linguistics; Law and Legal Studies; Liberal Arts and Humanities; Literature; Machinery; Masonry; Mathematics and Statistics; Mechanics and Repair Technologies; Media and Film Studies; Medical Studies; Mining; Museum Studies; Natural Resources and Conservation; Communications and Related Studies; Computer and Information Sciences; Criminology; Cultural Studies; Demography and Population Studies; Earth and Geological Sciences; Economics; Education; Electrical Practices; Electrical Technologies and Electronics; Engineering and Related Engineering Technologies; Environmental Studies; Family Science; Foods and Nutrition Sciences; Forestry; Gender Studies; Geography and Cartography; Gerontology; Graphic Communications; Office Administration and Related Studies; Osteopathy; Parks, Tourism and Related Studies; Peace Studies and Conflict Resolution; Personal and Culinary Service; Pharmacy and Pharmacology; Philosophy; Physics; Political Science; Psychology; Public Administration and Public Policy; Recreation, Leisure and Fitness (Kinesiology) Studies; Security and Protective*

*Services; Social Work; Sociology; Space Sciences; Urban Planning and Studies; Visual and Performing Arts; Wildfire Sciences.*

**1.4.2.** Caberá ao candidato indicar, no formulário de inscrição, para qual dos cursos acima deseja se candidatar.

**1.4.3.** Os critérios de seleção do programa Emerging Leaders in the Americas Program (ELAP) e serem adotados pela Lakehead University estão disponíveis no Anexo I.

**1.5.** O candidato selecionado, ao retornar de sua mobilidade, deverá novamente participar do Seminário de Internacionalização (SEINTER), evento realizado durante o Encontro de Saberes da UFOP, desta vez na condição de apresentador, conforme as regras editadas para o evento a cada ano.

**1.6.** O período de afastamento para mobilidade acadêmica será computado na contagem do tempo máximo para integralização do curso.

## **2. RESPONSABILIDADES E COMPROMISSOS**

### **2.1. DOS ALUNOS SELECIONADOS**

**2.1.1.** Permanecer regularmente matriculado na UFOP durante o período da mobilidade.

**2.1.2.** Tomar todas as providências necessárias à viabilização de suas respectivas participações no programa, especialmente no que se refere à obtenção de vistos.

**2.1.3.** Contratar seguro viagem para todo o período do intercâmbio com cobertura médica em caso de doença ou acidente, repatriação médica ou funerária e seguro de acidentes pessoais, bem como contratar seguro saúde internacional válido para o país de destino, contemplando, além de despesas relativas aos eventuais problemas de saúde, transporte em caso de óbito no exterior.

**2.1.4.** Assumir toda e qualquer despesa necessária para sua participação, inclusive aquelas relativas ao transporte, alojamento, seguros saúde e de vida, refeições, tarifas acadêmicas (se houver), taxas consulares, traduções, documentos, correio, bem como outras despesas relacionadas ao programa.

**2.1.5.** Assumir a responsabilidade pela obtenção de informações pertinentes a todos os aspectos acadêmicos, jurídicos, econômicos, culturais e práticos relacionados a todo o processo de Mobilidade Acadêmica Internacional.

**2.1.6.** Cumprir as leis, normas e estatutos vigentes no país e na instituição de destino.

**2.1.7.** Participar de todas as atividades acadêmicas e culturais que lhe forem dadas a conhecer no país de destino.

**2.1.8.** Efetuar, após o término da mobilidade, o procedimento de retorno junto à DRI, a partir da entrega dos seguintes documentos: Termo de Retorno, Relatório de Retorno e comprovação da realização das atividades previstas no Plano de Trabalho.

**2.1.8.1.** O aluno deverá realizar o procedimento de retorno observando o calendário acadêmico vigente na ocasião do retorno.

**2.1.9.** Retornar imediatamente ao Brasil após a conclusão do período de mobilidade.

### **2.2. DA DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS - DRI**

**2.2.1.** Caberá à DRI a responsabilidade de:

**2.2.1.1.** Realizar uma pré-seleção e orientar os candidatos aprovados.

**2.2.1.2.** Encaminhar a candidatura dos estudantes da UFOP para que a Lakehead University faça a indicação oficial ao programa ELAP, o que não significa garantia de aprovação no referido programa, considerando que há critérios próprios de seleção por parte do Governo do Canadá.

**2.2.1.3.** Resolver os casos relacionados ao Programa de Mobilidade Acadêmica Internacional não contemplados por este Edital.

### **2.3. DA LAKEHEAD UNIVERSITY**

**2.3.1.** Caberá à Lakehead University a responsabilidade de:

**2.3.1.1.** Avaliar, de acordo com seus próprios critérios, as candidaturas enviadas pela DRI.

**2.3.1.2.** Em caso de aprovação no Programa, emitir a Carta de Aceite do estudante e fornecer as demais informações necessárias à mobilidade.

### **3. CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

**3.1.** O financiamento das bolsas do programa ELAP é oriundo da Global Affairs Canada, por meio do seu *Department of Foreign Affairs, Trade and Development* (DFATD), a quem compete enviar os fundos às instituições canadenses.

**3.2.** O valor da bolsa a ser repassado aos estudantes aprovados, referente a todo o período da mobilidade, é de:

- CAD 8.200,00 (oito mil e duzentos dólares canadenses), por um mínimo de quatro meses ou um semestre acadêmico de pesquisa; ou
- CAD 11.100,00 (onze mil e cem dólares canadenses), por um período de cinco a seis meses, para pesquisa.

**3.2.1.** O valor concedido a título de auxílio financeiro tem por objetivo auxiliar o estudante no pagamento de taxas para emissão de visto, passagem aérea, seguro saúde, despesas com acomodação e alimentação, transporte terrestre e materiais didáticos.

### **4. REQUISITOS BÁSICOS**

**4.1.** Ser estudante de graduação ou de mestrado *stricto sensu* da Universidade Federal de Ouro Preto, obrigatoriamente matriculado em um dos cursos correlatos aos elencados no item 1.4.1, regularmente matriculado e com matrícula ativa.

**4.2.** Possuir e apresentar comprovação de proficiência em língua inglesa de, no mínimo, nível B2 (Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas - CEFR).

**4.2.1.** Serão aceitos, para fins de comprovação de proficiência, exames internacionais ou resultados de testes de proficiência oferecidos por centros de línguas de universidades (brasileiras ou estrangeiras).

**4.3. Para estudantes de graduação envolvidos em projetos de pesquisa:**

**4.3.1.** No ato da inscrição ter integralizado quatro semestres acadêmicos no curso no qual estiver regularmente matriculado na UFOP.

**4.3.1.1.** Alunos que ingressaram no curso atual oriundos das modalidades de Transferência, Reopção ou Portador de Diploma de Graduação e que não se enquadrem no requisito acima, deverão ter integralizado, pelo menos, 40% da carga horária prevista para o curso no qual está atualmente matriculado e ter integralizado ao menos 1 (um) semestre acadêmico.

**4.3.2.** Não ter excedido o limite de quatro semestres afastado por mobilidade.

**4.3.3.** No semestre acadêmico da viagem, não estar apto a colar grau, ou seja, o candidato precisa ter disciplinas obrigatórias e/ou eletivas para frequentar no semestre seguinte ao da mobilidade (semestre de retorno).

**4.3.4.** Apresentar coeficiente de rendimento acadêmico igual ou superior a 6.0.

**4.4. Para estudantes de mestrado:**

**4.4.1.** No ato da inscrição ter integralizado ao menos um semestre acadêmico no curso no qual estiver regularmente matriculado.

**4.4.2.** Não ter excedido o limite de dois semestres (estudantes de mestrado) ou quatro semestres (estudantes de doutorado) afastado para mobilidade acadêmica.

**4.5.** Não são elegíveis para participar da presente seleção candidatos que se enquadrem em alguma das seguintes situações, [conforme previsto no site do programa ELAP](#):

**4.5.1.** If they hold or have a pending application for Canadian citizenship or permanent residency;

**4.5.2.** If they are already participating in a scholarship program funded by the Government of Canada; or

**4.5.3.** If they are already enrolled in a degree, diploma or certificate program at a Canadian post-secondary institution.

## 5. INSCRIÇÃO

**5.1.** As inscrições serão recebidas entre os dias **11 de fevereiro a 08 de março de 2026** e se darão por meio do preenchimento do formulário de inscrição disponível em <https://forms.gle/LM7SqtfcjQjRDv7A>.

**5.1.1.** O candidato deverá utilizar o e-mail institucional para realizar a inscrição.

**5.1.2.** A DRI não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos que possam ocorrer durante o período de inscrições.

**5.2.** Deverão ser anexados no formulário de inscrição (item 5.1) os seguintes documentos:

**5.2.1.** Histórico escolar simples em inglês, com certificação digital, emitido até quinze dias antes da data da inscrição.

**5.2.2.** Currículo Lattes.

**5.2.3.** Comprovação das informações contidas no currículo Lattes, em arquivo PDF único, especialmente quanto às atividades previstas no Barema de Itens Pontuáveis (Anexo II - Estudantes de Graduação ou Anexo III – Estudantes de Mestrado).

**5.2.4.** Digitalização (PDF) da folha do passaporte que comprove vencimento a partir de julho de 2027 ou cópia do protocolo de entrega do passaporte, desde que a data de entrega do referido documento seja anterior ao dia 08 de março de 2026.

**5.2.4.1.** Não serão aceitos formulários, protocolos de agendamento ou quaisquer outros documentos distintos dos citados no item 5.2.4.

**5.2.5.** Carta de intenção (*Letter of intent from the candidate*), em inglês – máximo de 1 (uma) página – digitada em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 cm, datada e assinada pelo candidato, contendo as seguintes informações: “*explaining the nature of studies to be undertaken; the rationale for study in Canada and for the choice of institution and program; and how the proposed program of study will relate to their future career*”.

**5.2.6.** Carta de apoio (*Letter of Support*): carta explicando a natureza dos estudos ou pesquisa a ser realizados no Canadá e como o candidato, a UFOP e o Brasil se beneficiarão deste programa de bolsas, tendo-se como referência as perguntas: *How would the ELAP scholarship impact the candidate's future study and goals? What are the benefits to UFOP by sending the students to Canada?*

**5.2.6.1.** A carta deverá ter no máximo uma página, deverá ser escrita em inglês, apresentada em papel timbrado e assinada.

**5.2.6.2.** A carta do **estudante de graduação** poderá ser escrita pelo Presidente do Colegiado do respectivo curso, por docente que já tenha ministrado disciplina para o estudante na UFOP no respectivo curso ou pelo coordenador de algum projeto do qual o estudante tenha ou esteja participando durante sua trajetória acadêmica na universidade.

**5.2.6.3.** A carta do **estudante de mestrado** poderá ser escrita pelo seu respectivo orientador ou pelo coordenador do programa de pós-graduação ao qual o discente seja vinculado.

**5.2.7.** Carta convite do supervisor canadense (*Letter of Invitation from the Canadian Supervisor*): carta do supervisor canadense indicando sua vontade de apoiar e orientar o candidato. Esta carta deve estar em papel timbrado da Lakehead University, deve ter no máximo uma página, e deve ser escrita em inglês ou em francês e assinada.

**5.2.7.1.** A carta deverá apresentar o seguinte conteúdo, conforme orientação da Lakehead University: *It must describe the nature and scope of the research collaboration with the student's home institution, the support they will receive during the exchange period and how the Canadian institution, supervisor and peers will benefit from the exchange.*

**5.2.7.2.** Como forma de apoiar os candidatos a encontrar supervisores, a Lakehead University disponibilizou o documento “*Finding A Research Supervisor - GAC Scholarships 2026*” (Anexo IV).

**5.2.8.** Resumo do projeto de pesquisa, com título, escrito em inglês e com no máximo 1000 (mil) caracteres.

**5.2.9.** *Privacy Notice Statement* (Anexo V).

**5.2.10.** Barema de Pontuação Pretendida, convertido em formato PDF.

**5.2.10.1.** Caberá ao candidato avaliar o Barema de Itens Pontuáveis (Anexo II - Estudantes de Graduação ou Anexo III – Estudantes de Mestrado) e indicar, no Barema de Pontuação Pretendida, as páginas exatas nas quais se encontram a devida comprovação.

**5.2.10.2.** Apenas serão avaliadas, para fins de atribuição de pontuação, as páginas indicadas pelo candidato no Barema de Pontuação Pretendida.

**5.2.10.3.** A versão em formato Word do Barema de Pontuação Pretendida está disponível [aqui](#).

**5.2.11.** Comprovação de proficiência em língua inglesa de, no mínimo, nível B2 (Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas - CEFR).

**5.2.12.** *Applicant Attestation Form* (Anexo VI).

**5.2.12.1.** A versão em formato PDF editável do *Applicant Attestation Form* está disponível [aqui](#).

## 6. PROCESSO DE SELEÇÃO

**6.1.** A nota final do candidato será composta pela soma da pontuação atribuída aos seguintes itens:

**6.1.1.** Análise do currículo. A este item serão atribuídos até 60 (sessenta) pontos, conforme Barema de Pontuação anexo (Anexo II - Estudantes de Graduação ou Anexo III – Estudantes de Mestrado).

**6.1.1.1.** Somente serão aceitos, para fins de pontuação na análise do currículo, comprovantes de atividades que tenham sido desenvolvidas nos últimos 4 anos (janeiro de 2022 a janeiro de 2026) e desde que relacionadas ao atual curso.

**6.1.1.2.** Carta de intenção (*Letter of intent from the candidate*), em inglês. A este item serão atribuídos até 15 (quinze) pontos.

**6.1.1.3.** Carta de apoio (*Support Letter*), em inglês. A este item serão atribuídos até 15 (quinze) pontos.

**6.1.1.4.** Carta convite do orientador canadense (*Letter of Invitation from the Canadian Supervisor*). A este item serão atribuídos até 10 (dez) pontos.

**6.2.** Serão selecionados o **estudante de graduação e o estudante de mestrado** que apresentarem a maior nota considerando a soma das notas atribuídas pela Comissão Julgadora aos itens 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3 e 6.1.1.4.

**6.2.1.** Como critério de desempate, será considerado o candidato que tiver obtido a maior nota da análise do currículo.

**6.2.2.** Persistindo o empate, será considerado o candidato que tiver obtido a maior nota na carta de intenção.

**6.3.** Os candidatos serão classificados por ordem decrescente conforme o valor da nota final, em duas categorias, quais sejam: **estudante de graduação e estudante de mestrado**.

**6.4.** Da divulgação do resultado:

**6.4.1.** O resultado preliminar da seleção será divulgado no dia **11 de março**, no seguinte endereço eletrônico <<https://www.dri.ufop.br/>>.

**6.4.2.** O resultado final será divulgado no dia **13 de março**, no seguinte endereço eletrônico <<https://www.dri.ufop.br/>>.

## **7. DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO**

**7.1.** O candidato que desejar solicitar reconsideração do resultado preliminar ou final disporá de prazo específico para fazê-lo, conforme Cronograma apresentado no item 9 deste Edital.

**7.2.** Para o pedido de reconsideração, o candidato deverá preencher formulário próprio (Anexo VII) e enviá-lo para o e-mail da DRI ([international@ufop.edu.br](mailto:international@ufop.edu.br)), respeitando o prazo previsto no Cronograma descrito no item 9.

**7.2.1.** A versão em formato Word do Formulário de Pedido de Reconsideração está disponível [aqui](#).

**7.3.** As solicitações de reconsideração serão julgadas pelo Diretor de Relações Internacionais.

**7.4.** Não é permitido ao candidato anexar, em seu Pedido de Reconsideração, nova documentação para atribuição de notas.

## **8. CRONOGRAMA**

<b>Atividade</b>	<b>Data</b>
Divulgação do edital	11 de fevereiro
Período de inscrição	11 de fevereiro a 08 de março
Análise das inscrições	09 a 11 de março
Divulgação do resultado preliminar	11 de março
Recebimento dos pedidos de reconsideração de classificação em resultado preliminar	12 de março
Análise dos pedidos de reconsideração de classificação em resultado preliminar	13 de março
Divulgação do resultado final	13 de março
Envio da documentação dos selecionados para a Lakehead University	13 de março
Divulgação do resultado pela instituição canadense	A partir de maio de 2026
Orientação dos candidatos selecionados	A partir de maio de 2026, após o resultado
Período provável de realização da mobilidade acadêmica	2º semestre de 2026 (a partir de agosto)

## **9. DESCLASSIFICAÇÃO**

**9.1.** Será sumariamente desclassificado do processo seletivo o candidato que:

- 9.1.1.** Não atender ao disposto no item 4.
- 9.1.2.** Não apresentar a documentação completa exigida..
- 9.1.3.** Não respeitar os prazos descritos no presente Edital.

## **10. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1.** A inscrição do candidato pressupõe concordância aos termos das resoluções que regem a Mobilidade Acadêmica Internacional na UFOP, às Normas da Pós-Graduação e ciência dos prazos estabelecidos nos Calendários Acadêmicos de 2026 e 2027.

**10.2.** O presente edital poderá ser impugnado em até 3 (três) dias corridos, contados da publicação no site da DRI. Eventuais pedidos de impugnação deverão ser enviados, a partir do e-mail institucional do candidato, para o email [international@ufop.edu.br](mailto:international@ufop.edu.br) com a indicação dos itens impugnados, bem como das justificativas para o pedido de impugnação.

**10.3.** A DRI encaminhará as candidaturas dos estudantes da UFOP para indicação ao ELAP, o que não significa garantia de vaga na Lakehead University, a qual está sujeita aos critérios de seleção da organização responsável pelo Programa. Caso os estudantes indicados pela UFOP sejam selecionados, caberá à Lakehead University a decisão final sobre a aceitação dos referidos alunos.

**10.3.1.** Considerando a obrigatoriedade imposta pela Lakehead University de a UFOP indicar, necessariamente, um candidato em primeiro lugar e outro em segundo lugar, o **estudante de mestrado** será indicado na primeira posição.

**10.4.** Ao formalizar candidatura para a mobilidade acadêmica internacional, os estudantes assumem a responsabilidade sobre a finalização do semestre letivo em curso.

**10.5.** O estudante que for selecionado, entregar a documentação necessária e receber a carta de aceite da instituição estrangeira fica, caso desista da mobilidade, impedido de participar de novos editais de mobilidade acadêmica internacional pelo prazo de 2 semestres acadêmicos, salvo caso fortuito ou força maior, após deliberação positiva do Diretor de Relações Internacionais.

**10.6.** Compete à DRI resolver os casos relacionados ao Programa de Mobilidade Acadêmica Internacional não contemplados por este Edital.

Anderson Antonio Gamarano

Diretor de Relações Internacionais



Documento assinado eletronicamente por **Anderson Antonio Gamarano, DIRETOR(A) DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS**, em 11/02/2026, às 13:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ufop.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ufop.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1057815** e o código CRC **A46ACA1F**.



## GLOBAL AFFAIRS CANADA SCHOLARSHIPS – CALL FOR APPLICATIONS

### RESEARCH STAYS

Lakehead University is now accepting applications for RESEARCH stays under the **ELAP scholarship programs**. Students funded for research must conduct full-time research during their stay and may not register for classes.

In all cases, students must find their own host research supervisor at Lakehead – please download the [\*\*"Finding a Research Supervisor"\*\*](#) guide for tips.

**NOTE:** Spaces for STUDY applications are very limited; eligible partner institutions with student exchange agreements will have already been contacted directly by our Global Engagement team. We regret that we are no longer able to accept study applications from all of our valued partners.

#### **EMERGING LEADERS OF THE AMERICAS SCHOLARSHIPS (ELAP): Eligible Countries:**

- **Caribbean:** Anguilla, Antigua and Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Bermuda, British Virgin Islands, Cayman Islands, Cuba, Dominica, Dominican Republic, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaica, Montserrat, Saint Kitts and Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Suriname, Trinidad and Tobago, Turks and Caicos;
- **Central America:** Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua, Panama;
- **North America:** Mexico;
- **South America:** Argentina, Bolivia, Brazil, Chile, Colombia, Ecuador, Paraguay, Peru, Uruguay, Venezuela.

Students must be citizens of an eligible country and be enrolled full-time in a degree program at a university in an eligible country.

### SCHOLARSHIP VALUE AND DURATION

	<b>ELAP Scholarship</b>
4 months (undergraduate, Master's, PhD)	CAD\$ 8,600
5-6 months (graduate only – Master's & PhD)	CAD\$ 12,400

**Level of Study:** While graduate students (Master's, Ph.D.) will have priority, exceptional undergraduates may also apply for research stays, **IF there is an ongoing research collaboration between a Lakehead researcher and the student's home institution.**



## ELIGIBILITY CRITERIA

### Applicants must:

- Be a citizen of an eligible country;
- Be enrolled full-time at a post-secondary institution in an eligible country/territory;
  - Country of citizenship and country of enrollment may be different, but both have to be eligible;
- Not have held the scholarship before, and must not be submitting an application to any other Canadian university;
- Continue paying tuition fees to that institution at the time of application and for the full duration of their mobility in Canada;
- Be able to arrive no sooner than August 1, 2026 and no later than February 1, 2027;
- Remain registered in their home university program through out the research stay;
- Not be currently enrolled in a degree, diploma or certificate program at any Canadian post-secondary institution;
- Not hold, or have pending, an application for Canadian Citizenship or permanent residency;
- **Not hold** another grant or source of funding from Global Affairs Canada (GAC), through its legal name, the Department of Foreign Affairs, Trade and Development (DFATD), or from a Canadian federal granting agency (e.g. Natural Sciences and Engineering Research Council of Canada (NSERC), Social Sciences and Humanities Research Council (SSHRC) or Canadian Institutes of Health Research (CIHR). All additional sources of funding must be declared.

## REQUIRED APPLICATION DOCUMENTS:

- 1) **Application form submitted by Home Institution representative** (contact your International Relations Office for more information and [for the application form](#)).
- 2) **Signed and dated privacy statement** ([download HERE](#)).
- 3) **Letter of intent from the Candidate (two pages maximum)**
  - Provides the rationale for participating in an international research stay
  - Rationale for choosing Lakehead and/or their host supervisor
  - Research plan (questions, objectives, activities, timeline, expected outcomes)
  - How the proposed research project will support their future career goals.



- 4) **Letter of Invitation from Host Supervisor at Lakehead.** The LOI must:
  - Be prepared on official letterhead, signed, and dated within the last three months
  - Describes the nature and scope of the research collaboration with the candidate's home institution
  - Briefly summarizes the research plan/project and any special facilities / equipment / expertise at Lakehead that is required to complete the project
  - Confirms their willingness to support and mentor the candidate during the exchange period
  - Describes the benefits of the research stay to the project, the department, and/or to Lakehead
- 5) **Letter of Support** – from home supervisor or professor (one page). Must be on institutional letterhead, signed and dated. The letter shall:
  - Discuss how the research mobility fits within the student's academic program;
  - Describe the student's preparedness to undertake the proposed research stay;
  - Discuss how the candidate and the home institution will benefit from this research collaboration.
- 6) **Proof of full-time registration** at the home institution (must contain the words FULL TIME) and **expected graduation date**. (Letter or certificate from home institution, in English or accompanied by an English translation.)
- 7) **Proof of Citizenship** – Valid passport (preferred) or national ID card only
- 8) **Signed Declaration of Eligibility** ([download form HERE](#)).

## HOW TO APPLY

Students may not apply directly to Lakehead. Applications must be submitted by a representative of the student's home institution, usually the mobility coordinator or other personnel from the International Relations office. The student must consult with the coordinator to obtain application documents and confirm compliance with their home institution's eligibility criteria. Their home institution may have an earlier internal deadline, as the scholarship can be competitive.

The applicant's home institution coordinator will submit an online form with all the supporting documents by **March 16, 2026**. All documents must be submitted by this date. Submissions with missing or incomplete documents will not be considered.



If the student's home coordinator has not received the application information from Lakehead or has questions, please contact [inbound.globalme@lakeheadu.ca](mailto:inbound.globalme@lakeheadu.ca).

## **SELECTION CRITERIA**

Research students will be selected for scholarships based on the following criteria:

- Strength and detail of research plan/project
- Alignment of student's research interests with host supervisor's expertise and research program
- Strength of support of home institution
- Strength of the inter-institutional partnership and/or research collaborations
- Equitable gender participation
- Distribution across eligible countries

Please note: While an MOU or other formal agreement between the student's home institution and Lakehead is not required, it may be considered under the Selection Criteria (see below) as partial evidence of the strength of the collaboration.



## ANEXO II

### BAREMA DE ITENS PONTUÁVEIS – ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO

#### Itens de Pontuação para Análise do Currículo (Pontuação máxima: 60 pontos)

Item a ser avaliado	Pontuação por item	Pontuação Máxima
<b>1. Monitoria ou tutoria (pontuação por semestre - máximo: 2)</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
<b>2. Projeto de extensão (pontuação por semestre - máximo: 2)</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
<b>3. Iniciação científica/PIBIC/PIP/PIVIC (pontuação por semestre - máximo: 2)</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
<b>4. PIDIC/PET/PRODESA/BIDA/Pró-Ativa/ (pontuação por semestre - máximo: 2)</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
<b>5. Produção científica/ publicação/ revisão (pontuação por produção/publicação/revisão - máximo: 2)</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
<b>6. Estágio (pontuação por semestre - máximo: 1)</b>	<b>2,5</b>	<b>5</b>
<b>7. Organização de eventos (máximo: 2)</b>	<b>2,5</b>	<b>5</b>
<b>8. Apresentação em eventos (máximo: 2)</b>	<b>2,5</b>	<b>5</b>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO  
REITORIA  
DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS**



<b>9. Participação em eventos, cursos (incluindo idiomas), palestras ou minicursos acadêmicos com carga horária total de 10 horas ou superior (1 ponto por atividade -máximo: 3)</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>10. Participação em eventos, cursos, palestras ou minicursos acadêmicos com carga horária total inferior a 10 horas (1 ponto por atividade - máximo: 3)</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>11. Participação em grupo/núcleo de estudos/pesquisa, liga acadêmica, residência pedagógica, empresa júnior, centro acadêmico, membro de colegiado ou bolsista BDI (pontuação por semestre - máximo: 3)</b>	<b>1</b>	<b>5</b>



**ANEXO III**  
**BAREMA DE ITENS PONTUÁVEIS – ESTUDANTES DE MESTRADO**

**Itens de Pontuação para Análise do Currículo (Pontuação máxima: 60 pontos)**

<b>Atividades de ensino, pesquisa e extensão – Máximo: 15 pontos</b>		
<b>Item a ser avaliado</b>	<b>Pontuação por item</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
<b>1. Iniciação científica (2 pontos por semestre - máximo: 2)</b>	<b>1,5</b>	<b>3</b>
<b>2. Participação em projeto de extensão (2 pontos por semestre - máximo: 2)</b>	<b>1,5</b>	<b>3</b>
<b>3. Participação em grupo, núcleo, laboratório de pesquisa (2 pontos por semestre - máximo: 2)</b>	<b>1,5</b>	<b>3</b>
<b>4. Monitoria na Graduação (1 ponto por semestre - máximo: 1)</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>
<b>5. Experiência docente na educação superior ou básica (1 ponto por semestre - máximo: 1)</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>
<b>6. Membro de corpo editorial (1 ponto por semestre - máximo: 1)</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>
<b>7. Estágio ou atividade profissional em área correlata ao curso (1 ponto por semestre - máximo: 1)</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO  
REITORIA  
DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS**



**Produção bibliográfica – Máximo: 30 pontos**

<b>Item a ser avaliado</b>	<b>Pontuação por item</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
<b>1. Publicação de livro de natureza acadêmica (máximo: 2)</b>	<b>2,5</b>	<b>5</b>
<b>2. Organização de livro de natureza acadêmica (máximo: 2)</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3. Capítulo de livro acadêmico (máximo: 1)</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>4. Artigo em periódico acadêmico arbitrado (Qualis A) (máximo: 2)</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
<b>5. Artigo em periódico acadêmico arbitrado (Qualis B) (máximo: 2)</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>6. Artigo em periódico acadêmico arbitrado (Qualis C / sem Qualis) (máximo: 2)</b>	<b>1,5</b>	<b>3</b>
<b>7. Organização de Anais de evento acadêmico (máximo: 2)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>8. Trabalho completo em anais (máximo: 2)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**Participação em eventos científicos – Máximo: 15 pontos**

<b>Item a ser avaliado</b>	<b>Pontuação por item</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
----------------------------	---------------------------	-------------------------



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO  
REITORIA  
DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS**



<b>1. Apresentação de trabalho (palestra / conferência) (máximo: 2)</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>2. Apresentação de trabalho (minicurso) (máximo: 2)</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>3. Apresentação de trabalho (comunicação, mesa-redonda) (máximo: 2)</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>4. Participação como ouvinte (máximo: 2)</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>5. Membro de comissão organizadora / científica (máximo: 2)</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

## ELAP/SICS/SEED Scholarship Program – RESEARCH applications

These programs both STUDY applications and RESEARCH applications. It is generally expected that undergraduates will apply to STUDY and graduate students (Master's, PhD) will apply for RESEARCH.

**Research applications** are dependent on the students' ability to propose a feasible research project and find a host supervisor in their field of research to supervise the project. *We do not have a list of projects to which students can apply.* The student will be expected to find their own supervisor, design their own research project, and be prepared to work full-time (approx. 35 hours per week) on the project.

Sometimes a prospective host supervisor will suggest an alternative, and the project will be revised in a collaborative fashion, ideally with the student's home supervisor. *Please understand that our researchers may have prior commitments and may not be available to host during your time frame.*

While most research applicants are graduate students, exceptional undergraduates who are well prepared to undertake full-time research (35 hours per week) may also apply as RESEARCH students, ***IF an actual research collaboration between a home and host professor exists, and the student can work on that existing project.*** However, they may find that less fulfilling socially and culturally, as research students often do not interact with other students the same way they would if they take classes.

### Tips for finding a host supervisor (research students)

Students who wish to apply for a research stay should carefully select the supervisor and university that best meets their needs. Lakehead is a small university and may not have research expertise in every student's research area. To supervise a Visiting Research Student, the researcher must have a faculty appointment (be a "faculty member" with title of Assistant Professor, Associate Professor, or Professor). In some cases, Adjunct Professors may also be able to supervise.

Students have many options for identifying host supervisor.

- 1) Speak to your home supervisor to see if they know any researchers at Lakehead
- 2) Visit the Lakehead website – each department has a list of faculty members and their profiles.  
<https://www.lakeheadu.ca/programs/departments>
- 3) Review the list of Research Centres and Institutes, which identify specific clusters of expertise:  
<https://www.lakeheadu.ca/research-and-innovation/facilities-centres>
- 4) Review our list of [Canada Research Chairs](#) or [Other Research Chairs](#) for our internationally recognized researchers
- 5) Literature Review – did you read an article by a Lakehead researcher that has had an impact on your research?
- 6) Utilize tools such as [Google Scholar](#) – type in "Lakehead University" and key words. Limit the search to the previous 3-5 years.

Students may contact a potential supervisor directly by email. When reaching out to faculty members, you should:

- Introduce yourself, your program, your university (attach a resume or CV);
- Identify the scholarship program to which you wish to apply (ELAP, SEED or SICS), and that if successful, your visit will be funded. Include a link to the scholarship page, as many of our researchers are not familiar with these scholarship programs.
- Briefly describe your research project idea; if you have a research proposal or summary, include that as an attachment.
- Explain why you want to work with them (that specific researcher);
- When you want to start your research stay (e.g. September 2026, January 2027), and for how long (e.g. 4 months, 6 months).
- Copy [intl.research@lakeheadu.ca](mailto:intl.research@lakeheadu.ca) on the email.

## Privacy Notice Statement: Non-Canadian Participants

### Section 1

Foreign Affairs, Trade and Development Canada (hereinafter referred to as “the Department”) is committed to respecting the privacy rights of individuals, including safeguarding the confidentiality of information provided by individuals.

Participation in the International Scholarships Program is voluntary. Submission of your application package constitutes your consent to the collection, use, storage, and disclosure of your personal information by the Department as well as its contractors and agents. Personal information provided on the application form is collected under the authority of the *Department of Foreign Affairs, Trade and Development Act*, Section 10(1), for the purpose of administering the International Scholarships Program.

Your information may be shared with:

- the diplomatic representatives of Canada in your country for promotion or program evaluation purposes;
- the diplomatic representatives of your country in Canada who may need to communicate with you;
- select Government of Canada entities to facilitate program management and/or evaluation;
- the Selection Committee, if applicable; and
- the educational institution in Canada and your country, as required by the program.

Personal information collected by the Department and the Government of Canada is protected from disclosure to unauthorized persons and/or agencies pursuant to the provisions of the *Privacy Act*. Individuals to whom the personal information pertains have the right to the protection of and access to their personal information under the *Privacy Act*, subject to certain exceptions and exemptions. Individuals have the right to correction of their personal information where the individual believes there is an error or omission. Individuals have the right of complaint to the Office of the Privacy Commissioner of Canada. Individuals must draw a distinction between personal information held by the Department and that held by other jurisdictions.

For inquiries concerning the treatment of personal information in the custody of the Department, individuals may contact the Department’s Scholarship Administrator at [Scholarships-Info-Bourses@international.gc.ca](mailto:Scholarships-Info-Bourses@international.gc.ca). Alternatively, the individuals may contact the Department’s Access to Information and Privacy Protection Division (located at 125 Sussex Dr., Ottawa, Ontario, K1A 0G2, Canada), for access to, or correction of their personal information pursuant to the provisions of the *Privacy Act* and *Access to Information Act*. Individuals may find the form to correct their personal information at the following website: [Record correction request form \(TBS/SCT 350-11\)](#).

All information collected under this program will be retained for a minimum period of two (2) years and a maximum period of twenty (20) years after the last administrative action.

The personal information collected for this program appears in Personal Information Bank “DFATD PPU 911” for the Department, which is described at the following website: [Treasury Board of Canada Secretariat](#).

I testify that I have read and agree to the above statement.

### Section 2

The Department may use the contact information provided on the application form to communicate with you for the following purposes:

- to collect testimonials;
- to complete surveys;
- to invite you to scholarship-related events; and
- to invite you to join the Government of Canada’s Alumni Network.

Please indicate your preference:

- I consent to being contacted for the purposes described above.  
 I do not consent to being contacted for the purposes described above.

Candidate/Recipient name: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
(YYYY / MM / DD)

Signature : \_\_\_\_\_



## GLOBAL AFFAIRS CANADA SCHOLARSHIPS (ELAP/SEED/SICS)

### APPLICANT DECLARATION OF ELIGIBILITY

**The purpose of this form is for the applicant to attest to the eligibility requirements for the ELAP, SICS, and SEED scholarship programs. This form must be completed and signed by the applicant and included with the application package.**

	True/Agree	False/Disagree	Eligibility Criteria
1.			I have not previously held an ELAP/SEED/SICS scholarship.
2.			I agree that I will not submit an application for the same scholarship to any other university in Canada.
3.			I will remain registered in my degree program at my home institution throughout my scholarship period at Lakehead.
4.			I am not currently enrolled in a degree, diploma, or certificate program at a Canadian university.
5.			I do not hold, or have a pending application for, Canadian citizenship or permanent residency.
6.			<b>Declaration of Additional Sources of Funding</b> I do not currently hold, or have a pending application for, another grant or source of funding from Global Affairs Canada (or through its legal name, the Department of Foreign Affairs, Trade and Development (DFATD), or from any other Canadian federal granting agency (e.g. Natural Sciences and Engineering Research Council of Canada (NSERC), Social Sciences and Humanities Research Council (SSHRC), or Canadian Institutes of Health Research (CIHR)).
			<b>Please state any additional sources of funding (e.g. from home university, association, or other granting agency):</b>

Print full name

I, \_\_\_\_\_, hereby attest that all the information provided on this form and in my application is factual and true.

Signature

\_\_\_\_\_

Date

\_\_\_\_\_

**Please note: typing your name is not acceptable where a signature is required. You may sign using a pen, with a scan of your wet signature, or using a legally acceptable digital signature.**



## ANEXO VII

### Formulário para pedido de reconsideração de classificação em Resultado Preliminar

Edital \_\_\_\_\_/2026/DRI/UFOP

Eu,....., portador do documento de identidade nº....., estudante do curso de ..... , matrícula .....-.....-....., tendo me inscrito para a seleção regida pelo Edital \_\_\_\_\_/2026/DRI/UFOP, solicito à Diretoria de Relações Internacionais reconsideração da minha classificação no resultado preliminar desse Edital.

O objeto de contestação é

.....  
.....  
.....

(explicitar o que está contestando)

Os argumentos com os quais contesto a referida classificação são:

.....  
.....  
.....

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

.....  
.....  
.....

....., ..... de ..... de 2026.

Assinatura do candidato