



UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
R. Diogo de Vasconcelos, 122, - Bairro Pilar, Ouro Preto/MG, CEP 35400-000
Telefone: e Fax: @fax_unidade@ - www.ufop.br

EDITAL Nº 16/2021

Processo nº 23109.010917/2021-42

EDITAL 16/2021/DRI/UFOP, DE 18 DE OUTUBRO DE 2021

BOLSISTA PARA O PROJETO WELCOME

A Diretoria de Relações Internacionais (DRI) da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP), no âmbito do Projeto Welcome, institui o presente edital para seleção de um(a) bolsista de graduação para apoio às atividades do Projeto Welcome, bem como para prestar apoio em atividades administrativas.

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O Projeto Welcome visa propiciar aos estrangeiros (estudantes, pesquisadores e professores) que chegam à UFOP uma melhor recepção. As principais ações são a respeito do auxílio na busca de moradia, questão imigratória e em demais demandas que possam surgir, para que tenham uma boa experiência no Brasil, além de propiciar sua participação em atividades acadêmico-culturais que enriqueçam seu intercâmbio. O projeto também visa promover a internacionalização da universidade, por meio da integração dos estrangeiros à comunidade acadêmica da UFOP.

1.2 A equipe do Projeto Welcome é composta por 02 (dois) membros permanentes, bolsistas de graduação, que fazem parte da equipe da DRI.

1.3 Durante o período em que a UFOP estiver com atividades presenciais suspensas, o trabalho será realizado totalmente em home office, sendo o estudante responsável pela estrutura e condições de trabalho adequadas (computador, rede de internet segura, câmera, microfone, etc.).

2. BENEFÍCIOS

2.1 Bolsa de R\$400,00 (quatrocentos reais) por mês, durante 12 (doze) meses.

2.2 Certificado de participação com contabilidade da carga horária para aproveitamento da atividade como extracurricular.

3. RESPONSABILIDADES DO BOLSISTA DO PROJETO WELCOME

3.1 Auxiliar, em conjunto com os voluntários e a equipe da DRI, os estudantes estrangeiros, antes da sua chegada, na busca por moradia e com informações relativas à cidade, à viagem, a vistos e demais questões pertinentes à chegada dos estudantes na UFOP.

3.2 Organizar e realizar, em conjunto com os voluntários e a equipe da DRI, o Welcome Meeting (reunião de boas-vindas e de orientação), que acontece no início de cada semestre letivo.

3.3 Auxiliar, em conjunto com os voluntários e a equipe da DRI, os estudantes estrangeiros, após sua chegada, no registro de CPF, na matrícula, na obtenção da carteira de estudante e no registro da CRNM (Carteira de Registro Nacional Migratório) e demais questões pertinentes à permanência dos estudantes na UFOP.

3.4 Recepcionar e acompanhar, em conjunto com os voluntários e a equipe da DRI, professores e pesquisadores estrangeiros que chegam à UFOP para estadias de curta duração.

3.5 Organizar e realizar, em conjunto com os voluntários e a equipe da DRI, treinamentos e reuniões de estruturação das atividades do Projeto.

3.6 Elaborar, em conjunto com os voluntários e a equipe da DRI, material gráfico de apoio aos estrangeiros e divulgação da UFOP.

3.7 Organizar e realizar, em conjunto com os voluntários e a equipe da DRI, o Calendário Acadêmico-Cultural do Projeto Welcome, com caráter semestral, bem como participar da organização, divulgação e realização de cada evento proposto, inclusive ocasionalmente em fins de semana.

3.8 Organizar e realizar, em conjunto com os voluntários e a equipe da DRI, eventos para integração dos estrangeiros e internacionalização da UFOP.

3.9 Fazer planilhas e relatórios relativos às atividades do Projeto.

3.10 Manter atualizado o sistema de mobilidade da DRI com os dados dos alunos estrangeiros da UFOP.

4. REQUISITOS BÁSICOS

4.1 Ser aluno de graduação regularmente matriculado em quaisquer dos cursos presenciais oferecidos pela UFOP, com conclusão do curso prevista para 2022-2 ou períodos subsequentes;

4.2 Ter disponibilidade para permanecer como bolsista da DRI por pelo menos 2 (dois) semestres acadêmicos completos;

4.3 Possuir coeficiente acadêmico mínimo de 6.0;

4.4 Ter disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais, inclusive em fins de semana, conforme previamente agendado, quando acontecem muitas das atividades acadêmico-culturais promovidas pelo projeto; e nos períodos de recesso, quando é organizada a semana de recepção aos intercambistas;

4.5 Ter um perfil comunicativo e proativo;

4.6 Ter fluência em leitura, escrita e conversação em inglês;

4.6.1 Não é obrigatório ter tido experiência no exterior.

4.6.2 Possuir conhecimentos em língua espanhola será um diferencial.

4.7 Ter ótima habilidade de comunicação escrita, em português e em inglês e/ou espanhol;

4.8 Ter conhecimentos intermediários do Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint) e de ferramentas de internet (e-mail e redes sociais);

4.9 Não receber bolsa relativa a outros projetos da UFOP, com exceção das bolsas de assistência estudantil;

4.10 Ter disponibilidade e recursos próprios para deslocar-se de sua residência ou local de estudos até o escritório da DRI, localizado no Campus Morro do Cruzeiro, Ouro Preto, tão logo as atividades presenciais sejam retomadas.

5. REQUISITOS PREFERENCIAIS

5.1 Ter domínio parcial ou fluência em outras línguas estrangeiras;

5.2 Ter experiência anterior com trabalhos administrativos;

5.3 Ter domínio de ferramentas de design gráfico (Photoshop, Illustrator e afins);

5.4 Ter experiência prévia com organização de eventos, trabalhos com o público, trabalhos com comunicação externa e trabalhos em equipe.

6. VAGAS OFERECIDAS

6.1 Será oferecida 01 (uma) vaga, com carga horária de 20 horas semanais;

6.2 Os alunos excedentes poderão ser convocados caso haja disponibilidade de outras vagas na DRI e caso tenham interesse em atuar como voluntários no Projeto.

7. INSCRIÇÃO

7.1 As inscrições serão recebidas exclusivamente pelo preenchimento do formulário, até o dia **02 de novembro de 2021**, por meio do link: <https://forms.gle/1fCvLFYmboEFvHH49>;

7.1.1 Inscrições enviadas fora do prazo não serão aceitas;

7.1.2 A DRI não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos que possam ocorrer durante o período de inscrições.

7.2 São documentos para inscrição:

7.2.1 Histórico escolar simples, com certificação digital, emitido até quinze dias antes da data da inscrição;

7.2.2 Currículo;

7.2.3 Carta de motivação escrita em inglês;

7.2.4 Atestado de matrícula do período 2021-1;

7.2.5 Certificado expedido por Escola de Idiomas/Curso de extensão ou certificado de Exame de Proficiência em inglês ou espanhol (opcional);

7.2.6 Carta de recomendação de professor ou técnico-administrativo da UFOP com quem o candidato já tenha realizado algum tipo de atividade na Universidade (opcional).

8. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

8.1 A primeira etapa consistirá na avaliação da documentação enviada pelos candidatos;

8.2 A segunda etapa da seleção será composta de uma atividade prática e de uma entrevista;

8.2.1 A atividade prática será enviada no dia **04 de novembro**, logo após reunião de orientação, e deverá ser entregue até às 11h do dia **08 de novembro**.

8.2.2 A apresentação de uma das atividades ocorrerá no dia **09 de novembro**, de forma remota, por meio da plataforma Google Meet, em horário a ser previamente informado via e-mail.

8.2.3 As entrevistas serão nos dias **10 e 11 de novembro**, em horário a ser previamente informado via e-mail.

8.3 O resultado será divulgado no dia **12 de novembro de 2021**, no endereço eletrônico <http://www.dri.ufop.br>.

9. CRONOGRAMA

Atividade	Data
Divulgação do edital	18 de outubro
Período de inscrição no edital	18 de outubro a 02 de novembro
Análise das inscrições	03 de novembro
Reunião de orientação e envio de e-mail para convocação para atividade prática	04 de novembro
Prazo de entrega da atividade prática	Até às 11h do dia 08 de novembro
Apresentação da atividade prática e convocação para a entrevista	09 de novembro
Entrevista	10 e 11 de novembro
Divulgação do resultado e convocação para treinamento	12 de novembro
Início das atividades	16 de novembro

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 A inscrição do candidato pressupõe concordância aos termos deste Edital;

10.2 Os casos omissos serão deliberados pela Diretoria de Relações Internacionais.

Anderson Antonio Gamarano,
Diretor de Relações Internacionais, em exercício.



Documento assinado eletronicamente por **Anderson Antonio Gamarano, DIRETOR(A) DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS**, em 18/10/2021, às 00:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufop.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0233428** e o código CRC **E4FC3191**.

Referência: Processo nº 23109.010917/2021-42

SEI nº 0233428